



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória
Centro Universitário de União da Vitória

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de diversos volumes bibliográficos para a biblioteca da UniuV.

2. JUSTIFICATIVA

Em razão dos principais temas objeto de estágio supervisionado curricular obrigatório aos acadêmicos do curso de Ciências Contábeis, assim também como o número de alunos cursantes da disciplina, sendo 51 acadêmicos no 1º semestre de 2018 e 49 acadêmicos no 1º semestre de 2017, a coordenação do Estágio solicita atualização das bibliografias nas áreas de Contabilidade de custos, contabilidade gerencial, perícia contábil, contabilidade e auditoria governamental, auditoria e planejamento tributário. Também foi solicitada a atualização dos livros de economia que é ministrada em diversos cursos. No 1º semestre de Ciências Contábeis a média de acadêmicos dos últimos anos está em torno de 50 acadêmicos, o que justifica a atualização e diversificação dos livros para atender a demanda da disciplina.

Os títulos solicitados referentes ao Curso de Sistemas de Informação servirá para estudos à nova didática das disciplinas, usando o método baseado em problemas, ensinando com Arduino nas disciplinas de programação, Lógica e Estruturas de Dados. Com essa aquisição, também complementam a bibliografia já existente. Sendo atualizadas, abrangerá as disciplinas: Banco de Dados, Gerência de Projetos, Gerência de Sistemas de Informação e Introdução à Eletrônica. Alguns títulos são bibliografias complementares para compor o acervo do curso.

Considerando que a bibliografia de apoio e a bibliografia básica do curso, precisam ser constantemente atualizadas, solicita-se a aquisição de exemplares a fim de complementar o material de estudo do curso de Engenharia Ambiental. Tais indicações referem-se à livros técnicos, os quais são fundamentais para as



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória
Centro Universitário de União da Vitória

disciplinas específicas da graduação.

Os livros solicitados pelo curso de Engenharia Civil serão utilizados em outros cursos como: Arquitetura, Engenharia de Produção e para o curso Técnico do COLTEC. Abrange disciplinas de Engenharia Civil: bibliografia básica para Técnicas de Planejamento e Empreendedorismo, uma disciplina que foi reformulada neste semestre, visando atender as especificações da grade curricular. Atenderá também as disciplinas: Gerenciamento, Gestão de Processos e Gestão de Projetos. No curso de Arquitetura atenderá as disciplinas: Instalações Elétricas e Extensão de Luminotécnica. Disciplinas de Engenharia de Produção: Instalações Pneumáticas, Instalações Industriais, Gerenciamento de Projetos e Automação Industrial. Os títulos serão compartilhados com o curso de Pós-Graduação em Administração, Marketing e Engenharia. Os Cursos mencionados nesta solicitação compõe 175 alunos, sendo 95 alunos da Eng. Civil, Arquitetura 83 alunos, Eng. da Produção 07 alunos e mais os alunos da Pós-graduação.

Com o curso em União da Vitória e São Mateus do Sul, o curso de Administração compõe de 163 alunos. Os livros solicitados atenderão as bibliografias de ambas as bibliotecas. A solicitação justifica-se em virtude da alta demanda, visto que a quantidade de material bibliográfico disponível é insuficiente e necessita ser atualizado. Os títulos solicitados irão complementar a bibliografia do curso.

São solicitados mais exemplares de títulos já existentes e novos para o Curso de Odontologia. Isso se justifica pela alta demanda de uso diário. Em dias de provas e trabalhos, muitos alunos ficam sem acesso a títulos indicado pela bibliografia do curso, pois o curso compõe de 181 alunos até o momento. Também são feitas muitas reservas e renovações, o que ocasiona a demora de quem espera por acesso a determinados títulos. Fazem parte das disciplinas do curso de Odontologia: Anatomia, Fisiologia, Histologia e outros.

Para as disciplinas de Literatura e Português são solicitados alguns títulos, visto



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória
Centro Universitário de União da Vitória

que na maioria dos cursos e o Curso Técnico (COLTEC) usam títulos relacionados a estas duas áreas.

Muitos dos títulos listados para a aquisição são pendências que não foram atendidas na última solicitação, visto que algumas distribuidoras participaram da licitação, mas não forneceram os livros por estarem com edições esgotadas na editora.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

A especificação dos livros a serem adquiridos foram digitadas diretamente no sistema Betha Compras pelo setor solicitante e estão relacionadas na Relação dos Itens da Licitação em anexo.

4. QUANTIDADE

As quantidades dos livros a serem adquiridos foram digitadas diretamente no sistema Betha Compras pelo setor solicitante e estão relacionadas na Relação dos Itens da Licitação em anexo.

5. LOCAL DE ENTREGA DO BEM

Os itens deverão ser entregues na Biblioteca da UniuV. As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira das 8h às 18h.

6. PRAZO DE ENTREGA

Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a emissão da nota de empenho, podendo ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias após justificativa.

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

Recebido provisoriamente os produtos, o fiscal terá o prazo de 5 (cinco) dias para verificar as especificações, qualidade e quantidades dos materiais.



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória
Centro Universitário de União da Vitória

8. FORMA COMO OS ITENS SERÃO SOLICITADOS

Os itens serão solicitados em uma única vez após a emissão da nota de empenho.

9. PREÇO MÁXIMO PERMITIDO

O preço máximo permitido por item consta na Relação dos Itens da Licitação e foi determinado a partir da média de preços de 3 (três) fornecedores e digitados diretamente no Sistema Betha Compras a partir da integração com o sistema Betha Auto Cotação pelo setor solicitante.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento deverá ser feito de uma só vez, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo da nota de empenho.

11. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Após as entregas dos itens, será feito o acompanhamento pelo bibliotecário Anicleto Luiz de Lima, que é o responsável pelo recebimento definitivo do objeto.

União da Vitória, 19 de outubro de 2018.

Anicleto Luiz de Lima
SOLICITANTE